

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗОНАЛЬНОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2016

№ 198

с. Зональное

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Зонального района Алтайского края от 02.06.2015 № 224 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации и выписок из реестра муниципальной собственности муниципального образования Зональный район Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 01.12.2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных муниципальных услуг, предоставляемым в электронном виде», законом Алтайского края от 03.12.2008 № 122-ЗС «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Алтайского края», п о с т а н о в л я ю :

1. Абзац 3 пункта 2.6 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации и выписок из реестра муниципальной собственности муниципального образования «Зональный район» Алтайского края изложить в следующей редакции:

«- копия документа, удостоверяющего личность (для заявителя – физического лица, для представителя физического или юридического лица), а так же согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2. Дополнить пункт 2.6 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации и выписок из реестра муниципальной собственности муниципального образования «Зональный район» Алтайского края абзацем 5 следующего содержания:

«Заявитель на стадии рассмотрения его обращения в отдел по имуществу и земельным отношениям Администрации района, имеет право:

- представлять дополнительные документы и материалы по рассматриваемому заявлению либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения заявления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- получать уведомления о переадресации заявления в орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в заявлении вопросов;
- обращаться с заявлением о прекращении или приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- осуществлять иные действия, не противоречащие настоящему Регламенту и законодательству Российской Федерации.»

3. Дополнить пункт 2.6 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации и выписок из реестра муниципальной собственности муниципального образования «Зональный район» Алтайского края абзацем 6 следующего содержания:

«Должностные лица отдела обеспечивают:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменных заявлений, в случае необходимости – с участием заявителей, направивших заявление;
- получение необходимых для рассмотрения письменных заявлений документов и материалов в других органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.»

4. Дополнить пункт 2.6 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации и выписок из реестра муниципальной собственности муниципального образования «Зональный район» Алтайского края абзацем 7 следующего содержания:

«Конфиденциальные сведения, ставшие известными должностным лицам отдела при рассмотрении заявлений получателей муниципальной услуги, не могут быть использованы во вред этим получателям муниципальной услуги.»

5. Абзац 2 раздела 5 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации и выписок из реестра муниципальной собственности муниципального образования Зональный район Алтайского края изложить в следующей редакции:

«Жалоба на действие (бездействие) и решения должностного лица (далее – жалоба) может быть подана лично, направлена письменным обращением на имя начальника отдела по имуществу, либо направлена через многофункциональный центр с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Зонального района Алтайского края, единого портала государственных и муниципальных услуг».

6. Абзац 10 раздела 5 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации и выписок из реестра муниципальной собственности муниципального образования Зональный район Алтайского края изложить в следующей редакции:

«Письменный ответ, содержащий результат рассмотрения обращения направляется заявителю в течении 15 рабочих дней с момента поступления обращения (жалобы).».

7. Пункт 2.12 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации и выписок из реестра муниципальной собственности муниципального образования Зональный район Алтайского края» дополнить абзацем 7 следующего содержания:

«Соответствие требованиям по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, включающие:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
- оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала объекта;
- возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а так же с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а так же сменного кресла коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги по вопросам работы с инвалидами;
- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
- обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов органа местного самоуправления подведомственных органов и организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- оказание должностными лицами отдела иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.».

8. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Зонального района Алтайского края.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по экономике, председателя Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района Пилученко А. Л.

Глава Администрации  
Зонального района Алтайского края



Т. В. Выставкаина