

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗОНАЛЬНОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2014

№ 23

с. Зональное

Об образовании антинаркотической
комиссии Зонального района
Алтайского края

Во исполнение пункта 2 статьи 53.1. Федерального закона от 08. 01. 1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», постановления Правительства Российской Федерации от 22. 12. 2010 № 1087 «Об утверждении Положения об уничтожении растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры», на основании рекомендаций Департамента Администрации Алтайского края по взаимодействию с территориальными органами федеральных органов государственной власти от 08. 10. 2013 № 19-1141 постановляю:

1. Образовать антинаркотическую комиссию Зонального района Алтайского края.
2. Утвердить Положение об антинаркотической комиссии Зонального района Алтайского края (приложение 1).
3. Утвердить регламент работы антинаркотической комиссии Зонального района Алтайского края (приложение 2).
4. Утвердить состав антинаркотической комиссии Зонального района Алтайского края (приложение 3).
5. Постановление Администрации Зонального района Алтайского края от 17. 03. 2008 № 59 «Об образовании межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту при администрации Зонального района» признать утратившим силу с 01. 01. 2014.
6. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01. 01. 2014.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Зонального района Алтайского края



Т. В. Выставкина

Приложение 1
к постановлению Администрации
Зонального района Алтайского края
от 19.03 2014 № 23

Положение об антинаркотической комиссии Зонального района Алтайского края

1. Общие положения

1.1 Антинаркотическая комиссия Зонального района Алтайского края (далее - Комиссия) является органом, обеспечивающим координацию деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Алтайского края, функционирующих на территории муниципального образования Зональный район Алтайского края и органов местного самоуправления Зонального района Алтайского края по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Алтайского края, решениями Государственного антинаркотического комитета, решениями антинаркотической комиссии Алтайского края, а также настоящим Положением.

1.3 Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией Алтайского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Алтайского края, государственными органами исполнительной власти Алтайского края, органами местного самоуправления Зонального района Алтайского края, общественными объединениями и организациями.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1 Комиссия формируется главой Администрации Зонального района Алтайского края в составе председателя комиссии, его заместителя и членов комиссии. Председателем Комиссии является глава Администрации Зонального района Алтайского края, заместителем председателя Комиссии – заместитель главы Администрации Зонального района Алтайского края.

2.2 В состав Комиссии входят по согласованию:

- начальник Бийского межрайонного отдела регионального Управления ФСКН России по Алтайскому краю;

- начальник Отдела МВД России по Зональному району;
- председатель Комитета по образованию Администрации Зонального района Алтайского края;
- главный врач Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Зональная центральная районная больница»;
- начальник отдела по делам молодежи и спорту Администрации Зонального района Алтайского края;
- председатель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Зонального района Алтайского края;
- представитель Зонального районного Собрания депутатов Алтайского края (по согласованию).

Кроме того, по решению председателя антинаркотической комиссии Зонального района Алтайского края, в состав Комиссии могут быть включены иные должностные лица подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по согласованию с соответствующими органами, органов местного самоуправления, а также главы сельских поселений Зонального района Алтайского края.

2.3 Положение о комиссии, и ее состав утверждается постановлением главы Администрации Зонального района Алтайского края.

3. Основные задачи и функции Комиссии

3.1 Основными задачами Комиссии являются:

1) участие в формировании и реализации на территории муниципального образования Зональный район Алтайского края государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подготовка предложений в антинаркотическую комиссию Алтайского края по совершенствованию законодательства Алтайского края в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков, а также представление ежегодных докладов о деятельности Комиссии;

2) координация деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Зонального района Алтайского края по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также организация взаимодействия с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Алтайского края и государственными органами исполнительной власти Алтайского края, с общественными объединениями и организациями;

3) разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику наркомании на территории муниципального образования Зональный район Алтайского края, а также на повышение эффективности реализации районной целевой программы по профилактике злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами, муниципальных целевых программ по профилактике социально - негативных

явлений и комплексных планов мероприятий по профилактике наркомании и других социально - негативных явлений, противодействия незаконному обороту наркотических и психотропных веществ, профилактики наркомании;

4) анализ эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Зонального района Алтайского края по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

5) сотрудничество с органами местного самоуправления муниципальных образований Алтайского края и других субъектов Российской Федерации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе подготовка проектов соответствующих совместных решений;

6) рассмотрение в установленном законодательством Российской Федерации порядке предложений о дополнительных мерах социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, больных наркоманией;

7) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

3.2 Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами обеспечивает в установленном порядке:

1) подготовку предложений и замечаний на проекты законодательных и иных нормативных правовых актов Алтайского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Зонального района Алтайского края;

2) подготовку предложений о дополнительных мерах социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, больных наркоманией;

3) участие в разработке программ по профилактике наркомании, по социальной реабилитации лиц, больных наркоманией;

4) оказание поддержки и содействия исполнению приоритетных направлений программ профилактики наркомании, противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, реализуемых на территории муниципального образования Зональный район Алтайского края;

5) участие граждан, представителей общественных объединений и иных организаций в реализации программ по профилактике наркомании, а также по иным вопросам противодействия распространению наркомании среди населения на территории муниципального образования Зональный район Алтайского края.

4. Полномочия Комиссии

4.1 Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

1) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования Зональный район Алтайского края по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

2) вносить в установленном порядке предложения по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, требующим принятия решений Губернатором Алтайского края, Администрацией Алтайского края и антинаркотической комиссией Алтайского края;

3) создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

4) запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Зонального района Алтайского края, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

5) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Зонального района Алтайского края, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия).

5. Организация деятельности Комиссии

5.1 Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утверждаемым председателем Комиссии.

5.2 Планирование работы Комиссии осуществляется на год. Комиссия ежегодно до 10 января информирует аппарат антинаркотической комиссии Алтайского края об итогах своей деятельности.

5.3 Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению председателя Комиссии, могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех органов, к ведению которых относятся рассматриваемые вопросы.

5.4 Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

Лицо, исполняющее обязанности руководителя подразделения территориального органа федерального органа исполнительной власти Алтайского края или иного должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

5.5 Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования Зональный район Алтайского края и организаций, расположенных на территории муниципального образования Зональный район Алтайского края.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1 Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется главой Администрации Зонального района Алтайского края.

Председатель Комиссии в пределах своей компетенции определяет (или создает) аппарат для решения вопросов организационного и материально - технического обеспечения деятельности Комиссии, а также назначает должностное лицо, ответственное за организацию этой работы.

6.2 Основными задачами аппарата Комиссии являются:

- 1) разработка проекта плана работы Комиссии;
- 2) обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;
- 3) обеспечение контроля за исполнением решений Комиссии;
- 4) мониторинг общественно - политических, социально - экономических и иных процессов в муниципальном образовании Зональный район Алтайского края, оказывающих влияние на развитие ситуации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, выработка предложений по ее улучшению;
- 5) обеспечение взаимодействия Комиссии с аппаратом антинаркотической комиссии Алтайского края;
- 6) организация и координация деятельности рабочих групп Комиссии;
- 7) организация и ведение делопроизводства Комиссии.

6.3 Информационно - аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют в установленном порядке подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Алтайского края и органы местного самоуправления Зонального района Алтайского края, руководители которых являются членами Комиссии.

6.4 Комиссия имеет бланк со своим наименованием.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Зонального района Алтайского края
от 19.03 2014 № 23

Регламент работы антинаркотической комиссии Зонального района Алтайского края

1. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18. 10. 2007 № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» и устанавливает общие правила организации деятельности антинаркотической комиссии Зонального района Алтайского края (далее — Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об антинаркотической комиссии Зонального района Алтайского края (далее — Положение).

1.2 Руководителем Комиссии является глава Администрации Зонального района Алтайского края (далее — председатель Комиссии).

2. Полномочия председателя и членов Комиссии

2.1 Председатель Комиссии:

- а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- б) утверждает персональный состав Комиссии;
- в) распределяет обязанности между членами Комиссии;
- г) дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- д) ведет заседания Комиссии;
- е) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- ж) утверждает принятые Комиссией решения;
- з) принимает решения о проведении заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;
- и) принимает иные решения, связанные с деятельностью Комиссии;
- к) представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

Председатель Комиссии информирует председателя антинаркотической комиссии Алтайского края о результатах деятельности Комиссии по итогам года.

2.2 По решению председателя Комиссии один из заместителей председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя

представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Зонального района Алтайского края, предприятиями и организациями, расположенными на территории муниципального образования Зональный район Алтайского края, а также средствами массовой информации.

2.3 Председатель Комиссии назначает (наделяет) одного из ответственных должностных лиц Администрации Зонального района Алтайского края полномочиями секретаря Комиссии, который по его поручению:

а) организует работу аппарата Комиссии и делопроизводство Комиссии;

б) распределяет обязанности между сотрудниками аппарата Комиссии;

в) осуществляет планирование работы аппарата Комиссии;

г) изучает и анализирует информацию о состоянии общественно - политической и социально - экономической обстановки, складывающейся на территории муниципального образования Зональный район Алтайского края, развитие которой может оказать негативное влияние на развитие ситуации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, вырабатывает необходимые предложения по устранению причин и условий, способствовавших проявлению таких процессов, и докладывает их председателю Комиссии;

д) разрабатывает проекты планов работы (заседаний) Комиссии;

е) обеспечивает проработку и подготовку материалов к заседанию Комиссии и ведение протокола заседания Комиссии;

ж) осуществляет контроль за исполнением решений Государственного антинаркотического комитета, антинаркотической комиссии Алтайского края и собственных решений Комиссии;

з) анализирует проделанную работу по выполнению решений Государственного антинаркотического комитета, антинаркотической комиссии Алтайского края и собственных решений Комиссии, и письменно информирует о ее результатах председателя Комиссии;

и) обеспечивает взаимодействие с аппаратом антинаркотической комиссии Алтайского края, подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципального образования Зональный район Алтайского края и иных органов по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

к) представляет письменную отчетность в аппарат антинаркотической комиссии Алтайского края об итогах работы Комиссии за год;

л) информирует аппарат антинаркотической комиссии Алтайского края о дате проведения заседания Комиссии, направляет протокол решения по итогам заседания в аппарат антинаркотической комиссии Алтайского края.

2.4 Члены Комиссии имеют право:

а) знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

- б) выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;
- в) голосовать на заседаниях Комиссии;
- г) привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;
- д) излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение.

Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Члены Комиссии не в праве делегировать свои полномочия иным лицам.

2.5 Члены Комиссии обязаны:

- а) организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планом заседаний Комиссии, решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;
- б) присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности по должности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса, организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

2.6 Члены Комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

3. Планирование и организация работы Комиссии

3.1 Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План утверждается председателем Комиссии и составляется, как правило, на один год.

3.2 План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

3.3 Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

В случае проведения выездных заседаний Комиссии указывается место проведения заседания (сельское поселение).

3.4 Предложения в план заседаний Комиссии вносятся в письменной форме членами Комиссии секретарю Комиссии не позднее чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения должны содержать:

- а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
- б) вариант предлагаемого решения;
- в) наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- г) перечень соисполнителей;
- д) срок рассмотрения на заседании Комиссии и при необходимости место проведения заседания Комиссии.

В случае если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции предлагающего его органа, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с государственным органом, в пределы компетенции которого входит предлагаемый к рассмотрению вопрос.

Указанные предложения могут направляться аппаратом Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Мнения членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены в аппарат Комиссии не позднее одного месяца со дня получения предложений, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

3.5 На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения на последнем в текущем году заседании Комиссии.

3.6 Копии утвержденного плана заседаний Комиссии рассылаются секретарем Комиссии членам Комиссии и направляются в аппарат Комиссии.

3.7 Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

3.8 На заседаниях Комиссии рассмотрению подлежат не включённые в план вопросы о ходе реализации антинаркотических программ на территории муниципального образования Зональный район Алтайского края и о результатах исполнения решений предыдущих заседаний Комиссии. Рассмотрение на заседаниях Комиссии других внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

3.9 Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, а также их реализации решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие органы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных государственных органов, секретаря Комиссии, а также экспертов.

Порядок создания, организации деятельности и отчетности рабочих органов, а также назначения их руководителей устанавливается председателем Комиссии.

3.10 Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяются председателем Комиссии в

соответствии с законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4. Порядок подготовки заседаний Комиссии

4.1 Члены Комиссии, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Зонального района Алтайского края, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

4.2 Секретарь Комиссии организует проведение заседаний Комиссии, а также оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления Зонального района Алтайского края и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

4.3 Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и представляется секретарем Комиссии на утверждение председателю Комиссии.

4.4 В аппарат Комиссии, не позднее чем за 15 дней до даты проведения, заседания представляются следующие материалы:

- а) аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
- б) тезисы выступления основного докладчика;
- в) тезисы выступлений содокладчиков;
- г) проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения;
- д) материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами;
- е) особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется;
- ж) иллюстрационные материалы к основному докладу и содокладам;
- е) предложения по составу приглашённых на заседание Комиссии лиц.

4.5 Контроль за качеством и своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

4.6 В случае непредставления материалов в указанный в пункте 22 настоящего Регламента срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос по решению председателя Комиссии может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании.

4.7 Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии.

4.8 Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания.

Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, рассылаются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.9 Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы проект протокольного решения, повестка заседания и материалы к нему, при необходимости не позднее, чем за 5 дней до начала заседания, представляют в письменном виде секретарю Комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам. Секретарь Комиссии, не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания, дополнительно информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

4.10 Члены Комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии, информируют председателя Комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия. Список членов Комиссии с указанием причин невозможности участия в заседании отдельных членов Комиссии докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии.

4.11 В целях координации деятельности антинаркотической комиссии Зонального района Алтайского края проект протокольного решения, повестка, список приглашенных на заседание и соответствующие материалы направляются в аппарат антинаркотической комиссии Алтайского края не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания.

4.12 На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Алтайского края, органов исполнительной власти Алтайского края и органов местного самоуправления Зонального района Алтайского края, а также руководители иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

4.13 Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1 Заседания Комиссии созываются по поручению председателя Комиссии секретарем Комиссии.

5.2 Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

5.3 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.4 Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

- а) ведет заседание Комиссии;
- б) организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
- в) организует обсуждение поступивших от членов Комиссии замечаний и предложений по проекту решения;
- г) предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;
- д) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- е) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

В случае проведения голосования по рассматриваемому вопросу председатель голосует последним.

По поручению председателя Комиссии заседание может проводить его заместитель, пользуясь указанными правами.

5.5 С докладами на заседании Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии либо по согласованию с председателем Комиссии в отдельных случаях лица, уполномоченные на то членами Комиссии.

5.6 Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании.

5.7 При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

5.8 Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

5.9 Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии или по его поручению секретарем Комиссии.

6. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

6.1 Решение Комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председательствующим на заседании.

6.2 В протоколе указываются:

- а) фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии и приглашенных лиц;
- б) вопросы, рассмотренные в ходе заседания;
- в) принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

6.3 В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании Комиссии проектов материалов, по которым имеются предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до 10 дней.

6.4 Протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) секретарем Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому председателем Комиссии, в трехдневный срок после подписания протокола.

6.5 Протоколы заседаний Комиссии направляются в аппарат антинаркотической комиссии Алтайского края в трехдневный срок после подписания протокола.

7. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии

7.1 Об исполнении поручений, содержащихся в решениях Комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты представляются в течение 10 дней по окончании срока исполнения решений Комиссии в аппарат Комиссии.

7.2 Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

Приложение 3
к постановлению Администрации
Зонального района Алтайского края
от 19.03 2014 № 83

**Состав антинаркотической комиссии Зонального района
Алтайского края**

- Выставкина Т. В. - глава Администрации Зонального района Алтайского края, председатель Комиссии;
- Менщикова Н. А. - заместитель главы Администрации района по социальным вопросам, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии;
- Кислов А. А. - начальник Бийского межрайонного отдела регионального Управления ФСКН России по Алтайскому краю, заместитель председателя Комиссии (по согласованию);
- Члены Комиссии:
- Платаков В. А. - начальник Отдела МВД России по Зональному району (по согласованию);
- Басов В. П. - главный врач Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Зональная центральная районная больница» (по согласованию);
- Иорх С. Б. - председатель комитета по образованию Администрации района;
- Овсянников В. И. - начальник отдела по делам молодежи и спорту Администрации района;
- Марков О. В. - начальник отдела по культуре Администрации района;
- Дудин Т. М. - начальник управления сельского хозяйства Администрации района;
- Дуплинский А. В. - начальник управления социальной защиты населения по Зональному району Алтайского края (по согласованию);
- Есаулков А. С. - заместитель председателя Зонального районного Собрания депутатов Алтайского края (по согласованию);
- Дудина И. В. - редактор районной газеты «За урожай» (по согласованию).